

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
Протокол № 10 от 29.06.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
*И.Н. Ганагина*  
Приказ №104 от 29.06.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района**  
**Белгородской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Старобезгинская СОШ» (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Педагогический совет как орган самоуправления, орган организационного управления является инструментом для реализации стратегического плана развития образовательного Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.5. В постоянный состав педагогического совета входят руководители образовательного учреждения, педагогические работники, в том числе совместители, а также председатель родительского комитета Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по проблеме образовательного Учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, исключении обучающихся образовательного Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
  - определяет выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - рассматривает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной (переводной) аттестации учащихся по результатам учебного года;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- обсуждает в случае необходимости вопросы успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчетов директора, педагогических работников школы о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывает и принимает решения по согласованию с Управляющим советом Образовательной программы школы;
- рассматривает и принимает план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- рассматривает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график, режим работы школы;
- рассматривает и принимает положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение учебно-воспитательного плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности**

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета общеобразовательного Учреждения избирается на один год, простым большинством членов Педагогического совета.

Нарушение принципа выборности при формировании органа самоуправления является основанием для признания актов, принятых этим органом, недействительными.

4.3. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с учебно-воспитательным планом работы общеобразовательного Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.6. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.7. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.9. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица.

4.12. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.13. Директор образовательного Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые, в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.14. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются информационно-справочным документом – протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного Учреждения. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся 50 лет.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменений