

ПРОТОКОЛ №2
заседания Управляющего совета
МБОУ «Старобезгинская СОШ»

От 4 сентября 2024 года

Место проведения: МБОУ «Старобезгинская СОШ»

Время проведения: 17.00 час.

Присутствовали члены Управляющего совета: Лобода Л.В., Ганагина И.Н., Овсиенко В.Н., Широких В.Н., Жигулин А.М., Гончарова Л.Н., Иваненко О.В.

Повестка дня:

1. Утверждение председателя и секретаря Управляющего Совета и кооптации членов Управляющего совета.

2. О создании комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3. Утверждение плана работы Управляющего совета на первое полугодие 2024-2025 учебный год.

4. О подготовке школы к новому учебному году: летние ремонтные работы, материально-техническое обеспечение.

5. Рассмотрение и утверждение итогового оценочного листа по распределению стимулирующих выплат из фонда оплаты труда сотрудников школы по итогам 2-го полугодия 2023 - 2024 учебного года.

6. Отчет директора школы об итогах работы школы за истекший период 2021-2022 учебного года.

7. Рассмотрение образовательных программ на первое полугодие 2024-2025 учебный год.

По первому вопросу слушали: директора школы Ганагину И.Н., которая предложила рассмотреть новый список членов Управляющего совета на основании положения о кооптации членов Управляющего совета школы.

По первому вопросу решили: считать рассмотренным предложенный состав членов Управляющего совета:

1. Ганагина Ирина Николаевна – директор школы
2. Овсиенко Валентина Николаевна – представитель от работников школы
3. Широких В.Н. – представитель от работников школы
4. Жигулин Андрей Михайлович – представитель от работников школы
5. Лобода Леонид Васильевич – представитель от родителей
6. Иваненко Олеся Владимировна – представитель от родителей
7. Гончарова Людмила Николаевна - представитель от родителей

Назначить председателем Управляющего совета Лобода Л.В., секретарем-воспитателем структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Старобезгинская СОШ» Иваненко О.В.. Члены Управляющего совета школы были предложены и включены на основании их согласия.

По второму вопросу слушали директора школы Ганагину И.Н. Ирина Николаевна сообщила присутствующим о том, что в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ необходимо создать комиссию. В состав комиссии должны войти компетентные педагоги, председатель профсоюза.

Повторному вопросу решили: создать комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ в следующем составе:

1. Лобода Л.В.
2. Ганагина И.Н.
3. Широких В.Н.
4. Петрушенко Т.М.
5. Овсиенко В.Н.

По второму вопросу решили: утвердить предложенный состав комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников школы.

По третьему вопросу слушали: директора школы И.Н. Ганагину, которая предложила утвердить план работы Управляющего совета школы. По Уставу школы в компетенции Управляющего совета входит: установка контрольно – пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности учреждения, определение требований к одежде учащихся, Управляющий совет участвует в рассмотрении Программы развития школы, общешкольных мероприятиях, проведении Новогодних утренников, распределении стимулирующей части ФОТ сотрудникам школы, мероприятиям по обеспечению и охране здоровья обучающихся и др.

По третьему вопросу решили: утвердить план работы Управляющего совета на первое полугодие 2024-2025 учебный год.

По четвертому вопросу слушали: директора школы Ганагину И.Н. Ирина Николаевна сообщила, что совершен косметический ремонт кабинетов (покраска стен, полов, окон), покраска обеденного зала столовой, коридоров и др. Приведен в порядок внешний вид школы (заштукатурены трещины в здании, покрашен фасад школы). В рамках реализации проекта «Решаем вместе» на территории школы установлена многофункциональная площадка.

По четвертому вопросу решили: информацию о подготовке к новому учебному году принять к сведению.

По пятому вопросу слушали: членов управляющего совета, заместителя директора Петрушенко Т.М., председателя профкома Широких В.Н., которые предложили утвердить итоговый оценочный лист по распределению стимулирующей части ФОТ за период и по результатам 1-го полугодия 2022-2023 учебного года, напомнили членам Управляющего Совета критерии и показатели результативности работы членов коллектива, объяснили членам Управляющего Совета позиции, согласно которым были приняты те или иные решения.

Были рассмотрены критерии о поощрительных выплатах классным руководителям, которые исполняли обязанности во 2-м полугодии 2023-2024 учебного года. При подсчете стимулирующих выплат классным руководителям учтена степень их участия в конкурсах, конференциях, педагогических чтениях.

Сводная ведомость результативности профессиональной деятельности работников ОУ по итогам 2-го полугодия 2023-2024 учебного года выглядит следующим образом:

№п/п	Ф.И.О.	Профессия, должность	Стимулирующая часть (учебн. деят.) баллы
1	Андросюк Любовь Валентиновна	Учитель	320
2	Акиншина Галина Ивановна	Учитель	50
3	Величко Антонина Васильевна	Учитель	320
4	Гончарова Елена Владимировна	Учитель	470
5	Ганагина Ирина Николаевна	Учитель	120
6	Жигулин Андрей Михайлович	Учитель	320
7	Иваненко Наталья Георгиевна	Учитель	275
8	Ляхов Геннадий Алексеевич	Преподаватель-организ.	552
9	Микуланинец Любовь Митрофанов.	Учитель	310
10	Набоков Сергей Анатольевич	Учитель	273
11	Нужная Галина Васильевна	Учитель	510
12	Овсиенко Валентина Николаевна	Учитель	150
13	Петрушенко Татьяна Михайловна	Учитель	320
14	Пиняков Виталий Викторович	Учитель	315
15	Овсиенко Людмила Николаевна	Учитель	350
16	Савина Людмила Анатольевна	Учитель	162
17	Стеблев Николай Яковлевич	Учитель	280
18	Троценко Наталья Михайловна	Учитель	280
19	Широких Валентина Николаевна	Учитель	120
20	Цыба Лариса Александровна	Педагог доп. образования	170

По	штатному расписанию	Должность	Стимул. балы
1	Казаринова Валентина Петровна	Делопроизводитель/	522
		Библиотекарь	250
2	Каплий Алексей Васильевич	Водитель	500
3	Проценко Сергей Михайлович	Водитель	500
4	Максименко Надежда Ивановна	Повар	332
5	Татарикова Елена Владимировна	Повар	467
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	70
6	Проценко Юлия Юрьевна	Подсобный рабочий	425
7	Татарикова Марианна Михайловна	Уборщик служб произ. помещ.	391
8	Васильченко Елизавета Оттовна	Уборщик служб произ. помещ.	391
9	Горбатовская Ольга Сергеевна	Уборщик служб произ. помещ.	391
10	Юсубова Сурая Муаддинкзы	Уборщик служб произ. помещ.	500
11	Ляхов Геннадий Алексеевич	Преподаватель-организатор ОБЖ	450
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	473
12	Набоков Сергей Анатольевич	Завхоз	160
13	Жигулин Андрей Михайлович	Системный администратор	50
14	Акиншина Галина Ивановна	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	473
15	Бойченко Михаил Васильевич	электрик	319
16	Бойченко Сергей Александрович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	744

14	Акиншина Галина Ивановна	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	473
15	Бойченко Михаил Васильевич	электрик	319
16	Бойченко Сергей Александрович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту	744

Сводная ведомость результативности профессиональной деятельности работников ОУ дошкольных групп по итогам 1-го полугодия 2022-2023 учебного года выглядит следующим образом.

	Ф.И.О.	Профессия, должность	Стимулирующая часть
1	Борщ Ольга Петровна	Воспитатель	55
2	Иваненко Олеся Владимировна	Воспитатель	96
3	Иваненко Наталья Владимировна	Младший воспитатель	20
4	Ляхова Елена Ивановна	Младший воспитатель	20
5	Нанишвили Ирина Владимировна	Повар	19
6	Танина Вера Николаевна	Завхоз	26
7	Бойченко Михаил Васильевич	сторож	16

По пятому вопросу решили:

Утвердить итоговой лист оценки эффективной деятельности работников школы и структурного подразделения «Детский сад» по итогам их работы за 2-е полугодие 2021-2022 учебного года.

По шестому вопросу слушали: директора школы Ганагину И.Н. Ирина Николаевна проанализировала работу школы за истекший учебный год: организацию учебного и воспитательного процесса, кадровое обеспечение, материально-техническую базу школы, содержание и качество подготовки обучающихся, трудоустройство выпускников, результативность внеурочной деятельности. Выявила основные проблемы школы, поставила новые задачи на 2022-2023 учебный год.

По седьмому вопросу слушали: заместителя директора Петрушенко Т.М., которая представила участникам образовательных отношений образовательные программы на уровнях начального общего и основного общего образования (ФГОС-3). Далее рассказала о режиме работы школы и календарном учебном графике школы и структурного подразделения «детский сад», представила разработанные учителями-предметниками рабочие программы (через конструктор на сайте единого содержания общего образования), которые будут реализовываться в 2022-2023 учебном году.

По седьмому вопросу решили: считать принятыми и рассмотренными участниками образовательных отношений основные образовательные программы на уровнях НОО и ООО, а также приложения к ним.

Председатель: _____ Л.В.Лобода
 Секретарь: _____ О.В. Иваненко