

ПРИНЯТО управляющим советом МБОУ «Старобезгинская СОШ» Протокол № 5 от 31.03.2025 г.	ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ «Старобезгинская СОШ» Протокол № 7 от 31.03.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «Старобезгинская СОШ»  И.Н. Ганагина Приказ № 101 от 21.04.2025 г. 
--	---	---

**Правила приема граждан
на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

1.1. Настоящие правила приёма на обучение в МБОУ «Старобезгинская СОШ» (далее - правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесёнными изменениями и дополнениями на 01.03.2025 г.).
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с внесёнными изменениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 04.03.2025 г. № 171).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 (с внесёнными изменениями от 11.02.2022 г. № 69, от 07.10.2022 г. № 888).
- Порядком зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369.
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минпросвещения России от 06.04.2024 г. № 240 с внесёнными изменениями от 17.02.2025 г. № 108.
- Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
- Уставом МБОУ «Старобезгинская СОШ» (в новой редакции).

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее - ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) МБОУ

«Старобезгинская СОШ» Новооскольского муниципального округа.

1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

Если на начало учебного года ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или ребенок старше восьми лет, заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в школу принимается только при наличии соответствующего разрешения учредителя.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) размещается информация:

- распорядительный акт администрации Новооскольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Новооскольского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложения 1);

- форма заявления о приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение 2);

- форма заявления о приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного

обучения (Приложения 3-4);

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.6. Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей) или поступающему может быть отказано в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей) или поступающему вручается уведомление об отказе в зачислении.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Первоочередное право приема в школу имеют граждане, указанные с в пункте 10 Порядка приема в школу. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пункте 12 Порядка приема в школу.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители)

несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.11. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» внеочередное и первоочередное предоставление мест в общеобразовательной организации следующим категориям граждан:

- 1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (абзац второй пункта 6 ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих»).
- 2) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО) либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (п.8 6 ст. 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»).
- 3) Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (ст. 28.1 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет

4.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей) или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу в редакции приказа от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений на обучение в школу при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.8. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в соответствии с п.23 Порядка приема в школу.

4.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка) или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение в школу.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим документы (копии документов).

4.14. Приём на обучение иностранных граждан или лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025г. №171

«О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№ 458».

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет за 10 дней до начала приема.

5.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе. Заявление (приложение 5, 6, 7) подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения и (или) предметы, которые желает изучать на повышенном уровне (углубленном, профильном).

5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.5 настоящих Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- карта образовательных достижений, где имеется информация о результатах государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- «портфолио» («портфель достижений») обучающегося/ейся содержащее грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

5.7. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам внеурочной деятельности, неаудиторной занятости) и программам профессионального обучения

6.1. В объединение дополнительного образования (далее – объединение) принимаются обучающиеся школы в соответствии с их способностями и интересами, по желанию и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В группы по профессиональному обучению на уровне среднего общего образования принимаются обучающиеся по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам внеурочной деятельности, неаудиторной занятости) и программам

профессионального обучения осуществляется с 1 сентября текущего года.

6.4. Зачисление учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам внеурочной деятельности, неаудиторной занятости) и программам профессионального обучения осуществляется на срок, предусмотренный программой для их освоения.

6.5. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования, группы по профессиональному обучению водителей автотранспортных средств необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

6.6. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложения 6-8);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю, указанных в пункте 6.5 настоящих Правил.

6.7. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программами программам и программам профессионального обучения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.8. Обучающимся может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения только при отсутствии свободных мест или по медицинским показаниям.

Срок действия настоящих Правил – до внесения соответствующих изменений.

«В приказ»

Директор школы _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне
родителя (законного представителя)

Регистрационный номер _____
От « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу

адрес электронной почты _____
телефон _____

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь), ребенка :

(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения

проживающего (щей) по адресу (указать)

место регистрации: _____

в _____ класс Вашего общеобразовательного учреждения на очную форму обучения.

*Мой сын (дочь), ребенок имеет преимущественное право приема на обучение, так
в _____ уже обучается его _____, проживающий
(щая) с ним совместно.*

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

- мать _____
ФИО

- отец _____
ФИО

- законный представитель _____
ФИО

Статус семьи: многодетная, полная, неполная, мать-одиночка, беженцы или вынужденные
переселенцы (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами,
свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами школы, правилами
внутреннего распорядка и образовательной программой ознакомлен(ы).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных и данных ребенка в объеме,
указанном в заявлении и в прилагаемых документах, с целью организации его обучения и
воспитания при оказании муниципальной услуги.

☐ *Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического
развития, в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации
ребенка-инвалида (при необходимости).*

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

«В приказ»
Директор школы _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне
родителя (законного представителя)

Регистрационный номер _____
От « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу

адрес электронной почты _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь),

_____ (Ф. И.О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

в _____ класс МБОУ «Старобезгинская СОШ» по _____ (очной, очно-заочной, заочной (нужное написать) форме обучения

Окончил (а) _____ классов

_____ (наименование ОУ)

Изучал (а) иностранный _____ язык.

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

*Мой (моя) сын (дочь) имеет _____
(внеочередное, первоочередное, преимущественное)
право на обучение в МБОУ «Старобезгинская СОШ» (Заполняется если имеет
внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема на обучение,
указываются документы и прилагаются копии) _____

*Мой (моя) сын(дочь) нуждается в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания (указывается для обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для
ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)
указываются документы и прилагаются копии) _____

***Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе** (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаются.

(подпись) _____ / _____ / _____
(расшифровка) (дата)

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

(подпись) _____ / _____ / _____
(расшифровка) (дата)

* Данные пункты заявления заполняются только при наличии соответствующих документов.

Приложение 2

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

_____,
(Ф.И.учащего(ей)ся)

ученика (цы) _____ класса МБОУ «Старобезгинская СОШ» обучение по адаптированной
основной общеобразовательной программе _____ общего образования
(начального, основного, среднего – нужное выбрать) с «__» _____ 20__ г. на
основании заключения № _____ ТПМПК _____
от «__» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Зачислить в _____класс

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне

с «____» _____20____г.

Директор школы: _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

прошу зачислить меня в _____класс в _____форме обучения
(очной, очно-заочной, заочной – *нужное написать*)

в _____профиль

с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

с изучением родного языка – _____

Окончил (а) _____классов _____

(наименование ОУ)

Изучал(а) иностранный _____язык.

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, с правами и обязанностями обучающихся, гарантией получения образования на государственном языке Российской Федерации (русском) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных

и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

На участие в индивидуальном отборе _____(согласен, не согласен).

С выбором предметов учебного плана _____(согласен, не согласен).

(подпись) / / /
(расшифровка) (дата)

Приложение 4

Зачислить в _____ класс

с «____» _____ 20____ г.

Директор школы: _____

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____,
(Ф. И.О. полностью)

_____,
(дата рождения, адрес места жительства, адрес места пребывания)

в _____ класс в _____ форме обучения (очной, очно-заочной,
заочной – *нужное написать*)

в _____ профиль

с изучением на углубленном уровне следующих предметов:

с изучением родного языка – _____

Мой ребенок окончил (а) _____ классов _____

(наименование ОУ)

Мой ребенок изучал(а) _____ язык.

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, с правами и обязанностями обучающихся, гарантией получения образования на государственном языке Российской Федерации (русском) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

На участие в индивидуальном отборе _____(согласен, не согласен).

С выбором предметов учебного плана _____(согласен, не согласен).

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Заявление подано с учетом мнения несовершеннолетнего поступающего в 10 класс.

_____/_____/_____
(подпись несовершеннолетнего поступающего) (расшифровка) (дата)

Приложение 5

Директору МБОУ «Старобезгинская
СОШ»

Ганагиной Ирине Николаевне

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести _____

(Ф. И. О. обучающегося)

«____» _____ 20____ года рождения, обучающегося(уюся) в _____ классе,

в _____ класс, профиль обучения _____ (если есть)

с «____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение 6

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить меня,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
учащегося(уюся) _____ класса в группу для профессионального обучения по
программе «_____»
на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

К заявлению прилагаются:

_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение 6

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие на обучение моего сына (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в группе для профессионального обучения по программе «_____»
на базе ОГАПОУ «Новооскольский колледж»

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами предпрофессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(подпись) (расшифровка) (дата)

Даю согласиена обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение 7

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь), _____

_____ (Ф. И.О. ребенка полностью)

в число учащихся объединения дополнительного образования _____
(название объединения)

К заявлению прилагаются:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами предпрофессионального обучения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Даю согласиена обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Приложение 8

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

учащегося(уюся) _____ класса с 1 сентября 20__ года и до конца _____
учебного года в группы:

1. Внеурочной деятельности _____

2. Неаудиторных занятий _____

3. Самоподготовки _____

4. Групповых консультаций _____

С режимом работы школы ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(ФИО)