

**«УЧТЕНО МНЕНИЕ»**

Совет родителей  
МБОУ «Старобезгинская  
СОШ»

(обращение от 05.06.2024 г.)

Совет учащихся  
МБОУ «Старобезгинская  
СОШ»»  
(обращение от 05.06.2024 г.)

**«ПРИНЯТО»**

управляющим советом  
МБОУ «Старобезгинская  
СОШ»

(протокол от 10.06.2024 г. № 6)

**«УТВЕРЖДЕНО»**

директор МБОУ «МБОУ  
«Старобезгинская СОШ»»

  
И.Н. Ганагина  
(приказ МБОУ «Старобезгинская  
СОШ»»  
От 02.09.2024 г. № 167)



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся  
в МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

**Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» (далее – Правила) устанавливают:

- режим занятий обучающихся;
- права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе: порядок посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» (далее – МБОУ «Старобезгинская СОШ») и не предусмотрены учебным планом; порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, в том числе осваивающими учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС; порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- правила и нормы поведения обучающихся в здании и на территории МБОУ «Старобезгинская СОШ» на учебных занятиях, переменах и мероприятиях с участием обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- единые требования к одежде обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- порядок использования на территории МБОУ «Старобезгинская СОШ» электронных устройств обучающихся, в том числе электронных устройств, имеющих возможность выхода в сеть Интернет;
- меры социальной поддержки и поощрения обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в части, не урегулированной нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и

1

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 г. №№ МР 2.4.0150-19/01-230/13-01;

- методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, утвержденными Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16 мая 2019 г.;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)»;

- Уставом МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- локальными нормативными актами МБОУ «Старобезгинская СОШ».

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ «Старобезгинская СОШ» и их родителями (законными представителями).

Дисциплина в МБОУ «Старобезгинская СОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **2. Режим занятий обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «Старобезгинская СОШ» осуществляется в соответствии календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым приказом директора МБОУ «Старобезгинская СОШ».

2.2. Организация образовательной деятельности в МБОУ «Старобезгинская СОШ» регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми на соответствующий уровень образования МБОУ «Старобезгинская СОШ» самостоятельно.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет:

1 классах – не более 33 учебных недель;

2-4 классах – не более 34 учебных недель;

5-9 классах – не более 34 учебных недель;

10 классах – не более 34 учебных недель;

11 классах – не более 34 учебных недель.

2.4. Учебные четверти и каникулы чередуются. Продолжительность учебных четвертей и каникул ежегодно устанавливается в календарном учебном графике. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

В 9 классах продолжительность учебной четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.5. Учебные занятия в МБОУ «Старобезгинская СОШ» начинаются в 8 часов 30 минут. Время начала учебных занятий, расписание звонков ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «Старобезгинская СОШ».

2.6. В МБОУ «Старобезгинская СОШ» устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.7. Расписание учебных занятий составляется ежегодно в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

2.8. Продолжительность учебных занятий во 2-11 классах составляет не более 45 минут.

2.9. Для обучающихся 1 классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

сентябрь-октябрь – по 3 урока продолжительностью 35 минут;

ноябрь-декабрь – по 4 урока продолжительностью 35 минут;

январь-май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 30 минут.

2.11. При чередовании урочной и внеурочной деятельности продолжительность перемены должна составлять не менее 30 минут (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития).

2.12. Внеурочная деятельность проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, организовываются в формах, отличных от урочных, и предусматривают организацию общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализацию образовательных и социальных проектов, экскурсии, походы, соревнования, посещения музеев и др.

2.13. Дополнительное образование реализуется в соответствии с утвержденным расписанием.

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-

спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) могут проводиться по группам или индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Продолжительность занятия по дополнительным общеобразовательным программам составляет 45 минут, затем перерыв. Для некоторых видов деятельности (хореография, спортивные тренировки) допустимо не проводить перерыв в середине учебного занятия, но общая продолжительность занятия изменяться не должна – время перерывов используется в начале и в конце занятия для решения организационных вопросов (переодевание детей, организации рабочего места, проветривания помещения и т.д.).

2.14. Время окончания занятий при реализации программ начального, основного и среднего общего образования в МБОУ «Старобезгинская СОШ» – не позднее 19.00 часов.

2.15. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно приказом директора МБОУ «Старобезгинская СОШ».

2.16. При реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей предусматриваются домашние задания.

Объем домашних заданий по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали в астрономических часах: в 1 классах – 1 час, во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов.

Домашние задания не задаются на каникулы.

2.17. В МБОУ «Старобезгинская СОШ» осуществляется дежурство обучающихся в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым приказом директора МБОУ «Старобезгинская СОШ».

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

#### **3.1. Обучающиеся МБОУ «Старобезгинская СОШ» имеют право на:**

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей из перечня, предлагаемого МБОУ «Старобезгинская СОШ» (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, учебными курсами (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, преподаваемых в МБОУ «Старобезгинская СОШ», в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дополнительных образовательных программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, в сроки, определяемые МБОУ «Старобезгинская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении МБОУ «Старобезгинская СОШ» в порядке, установленном уставом МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- участие в выборах в органы управления МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- ознакомление с уставом МБОУ «Старобезгинская СОШ», свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- обжалование локальных актов МБОУ «Старобезгинская СОШ» в установленном законодательством РФ порядке;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ «Старобезгинская СОШ» под руководством педагогических работников.
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности и охрану жизни и здоровья;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами МБОУ «Старобезгинская СОШ».

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять требования устава МБОУ «Старобезгинская СОШ», решения Педагогического совета МБОУ «Старобезгинская СОШ», настоящих Правил, локальных нормативных актов МБОУ «Старобезгинская СОШ» по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- выполнять законные требования администрации МБОУ «Старобезгинская СОШ», педагогических работников, работников МБОУ «Старобезгинская СОШ», обеспечивающих охрану, в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ «Старобезгинская СОШ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе не пропускать без уважительных причин предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, в том числе домашние задания, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям;
- отрабатывать контрольные работы, предусмотренные рабочей программой и пропущенные обучающимися, в том числе по уважительным причинам в сроки, установленные МБОУ «Старобезгинская СОШ» по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетними обучающимися;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- не покидать здание МБОУ «Старобезгинская СОШ» во время учебных занятий без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- находиться в МБОУ «Старобезгинская СОШ» только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля, соответствующей требованиям раздела 6 настоящих Правил. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать дежурного администратора или любого педагогического работника, который находится рядом, о несчастном случае, произошедшем с обучающимся, или несчастном случае, очевидцами которого они стали;

- бережно относиться к имуществу МБОУ «Старобезгинская СОШ», не допускать порчи имущества МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- здороваться с работниками и посетителями МБОУ «Старобезгинская СОШ», проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора (конфликта);

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **3.3. Обучающимся запрещается в зданиях и на территории МБОУ «Старобезгинская СОШ»:**

- приносить, передавать, использовать оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, а также иные предметы или вещества, которые могут причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- приносить и(или) распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, а также иные вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить и(или) употреблять наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества, яды, иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- курить, в том числе электронные сигареты, вейпы;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников МБОУ «Старобезгинская СОШ» и иных лиц, в том числе для разрешения любого рода проблем, конфликтах ситуаций;

- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц;

- толкать друг друга, бросаться предметами, играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах;

- передвигаться в помещениях и на территории МБОУ «Старобезгинская СОШ» на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- играть в азартные игры;
- в учебное время находиться в одежде, не соответствующей требованиям, установленным разделом 6 настоящих Правил;
- ходить в здании МБОУ «Старобезгинская СОШ» в верхней одежде и (или) головных уборах;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество МБОУ «Старобезгинская СОШ» или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- наносить на стены, мебель, оборудование, другие поверхности надписи и изображения, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц МБОУ «Старобезгинская СОШ» мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, лотков, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.д.);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- использовать мобильные и иные электронные устройства во время учебных занятий, внеклассных мероприятий.

3.4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «Старобезгинская СОШ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ «Старобезгинская СОШ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в МБОУ «Старобезгинская СОШ», учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули из перечня, предлагаемого МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомиться с уставом МБОУ «Старобезгинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении МБОУ «Старобезгинская СОШ», в порядке и форме, определяемыми Уставом МБОУ «Старобезгинская СОШ» и локальными нормативными актами МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- направлять в органы управления МБОУ «Старобезгинская СОШ» обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать устав МБОУ «Старобезгинская СОШ», настоящие Правила, требования локальных нормативных актов МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в сроки, определяемые МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в МБОУ «Старобезгинская СОШ», не допускать опозданий и пропусков учебных занятий без уважительных причин;

- заблаговременно информировать классного руководителя о причинах отсутствия ребенка в МБОУ «Старобезгинская СОШ», предоставлять классному руководителю письменное объяснение родителей (законных представителей), подтверждающие уважительные причины отсутствия обучающегося;

- предоставлять классному руководителю справку об отсутствии контакта обучающихся с инфекционными больными (справку об эпидокружении) в случае отсутствия ребенка в МБОУ «Старобезгинская СОШ» более 5 календарных дней (за исключением выходных, каникулярных и праздничных дней);

- следить за здоровьем ребенка, не допускать посещения МБОУ «Старобезгинская СОШ» ребенком с признаками инфекционного заболевания, отравления;

- приобрести школьную форму и обувь в соответствии с требованиями настоящих Правил до начала учебного года, ежедневно контролировать внешний вид обучающихся перед выходом в МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- следить за состоянием школьной формы своего ребенка, т.е. своевременно ее стирать по мере загрязнения;

- обеспечивать своего ребенка всеми необходимыми канцелярскими принадлежностями для организации образовательного процесса;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ «Старобезгинская СОШ», решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов всех участников спора (конфликта);

- соблюдать охранно-пропускной режим МБОУ «Старобезгинская СОШ»: ожидать ребенка после окончания занятий в месте, отведенном для ожидания, предъявлять документ, удостоверяющий личность, при посещении МБОУ «Старобезгинская СОШ», посещать МБОУ «Старобезгинская СОШ» для встречи с педагогическими работниками после окончания учебных занятий;

- приходить в МБОУ «Старобезгинская СОШ» по приглашению директора МБОУ «Старобезгинская СОШ», заместителей директора, классного руководителя, социального педагога по вопросу нарушения обучающимся Устава МБОУ «Старобезгинская СОШ», настоящих Правил, иных локальных нормативных актов МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- обеспечить во время нахождения обучающихся в МБОУ «Старобезгинская СОШ» соблюдение требований о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, при использовании детьми личных мобильных устройств;

- нести ответственность, определяемую административным и уголовным законодательством РФ, за правонарушения, совершенные детьми с использованием личных мобильных устройств, в том числе во время нахождения в МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- нести ответственность за безопасность, травмы и несчастные случаи, произошедшие с ребенком на территории МБОУ «Старобезгинская СОШ», в том числе спортивной площадке и стадионе, после учебных занятий.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **5. Правила посещения обучающимися учебных занятий**

5.1. Посещение учебных занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ» обязательно.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны проинформировать классного руководителя об отсутствии обучающихся и указать причины пропуска учебных занятий.

В случае пропуска учебных занятий или мероприятий по уважительной причине обучающийся обязан предоставить классному руководителю справку медицинской организации или письменное объяснение родителей (законных представителей) в произвольной форме, подтверждающие уважительную причину отсутствия обучающегося.

Если занятия пропущены без уважительной причины, обучающийся дает классному руководителю письменные объяснения, классный руководитель извещает родителей (законных представителей) о пропуске уроков и принимает меры по усилению контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий.

Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, МБОУ «Старобезгинская СОШ» вправе обратиться в правоохранительные органы по вопросу исполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося своих обязанностей, предусмотренных ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ и п. 4 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся, систематически пропускающий учебные занятия, посещается на дому комиссией в составе классного руководителя, социального педагога, представителя правоохранительных органов. Посещение поможет выяснить условия проживания обучающегося в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину пропусков учебных занятий, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий.

Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и его родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления усиленного контроля.

С обучающимся, находящимся на внутришкольном учете, проводится следующая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости учебных занятий;
- организация психолого-педагогической службой МБОУ «Старобезгинская СОШ» индивидуальной работы с обучающимся и его

родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;

- организация индивидуальной работы с обучающимся, испытывающим затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающегося;

- своевременное информирование учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об обучающихся, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также их родителях (законных представителях), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5.2. Обучающийся должен входить в здание МБОУ «Старобезгинская СОШ» не позднее 10 минут до начала первого урока. Опоздание на уроки без уважительных причин не допускается. Неоднократные опоздания в МБОУ «Старобезгинская СОШ» к началу учебных занятий без уважительных причин (более 2 раз в течение 1 недели) ведут к применению к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

Уважительной причиной для опоздания на учебные занятия является посещение медицинской организации, подтверждаемое справкой медицинской организации или письменными объяснениями родителей (законных представителей) в произвольной форме с указанием причин опоздания.

5.3. Директор МБОУ «Старобезгинская СОШ», дежурный администратор имеют право отстранить обучающегося от посещения учебных занятий:

- при наличии признаков инфекционного заболевания, отравления, жалоб обучающегося на самочувствие;

- при отсутствии справки медицинской организации о выздоровлении после перенесенного инфекционного/вирусного заболевания, которое может негативно повлиять на других обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ».

При выявлении обучающегося с признаками инфекционного заболевания, он размещения в помещении МБОУ «Старобезгинская СОШ» для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой помощи.

5.4. С собой в МБОУ «Старобезгинская СОШ» обучающиеся обязаны приносить необходимые для обучения канцелярские и иные принадлежности, сменную обувь.

5.5. В гардеробе МБОУ «Старобезгинская СОШ» обучающиеся снимают верхнюю одежду, надевают сменную обувь.

Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи. Администрация МБОУ «Старобезгинская СОШ» не несет ответственность за хранение ценных вещей, оставленных в гардеробе.

5.6. Обучающимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

5.7. Обучающимся разрешено иметь при себе лекарственные средства, которые показаны им по медицинским основаниям. Родители (законные представители) обучающихся должны проинформировать классного

руководителя о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещено самовольно покидать МБОУ «Старобезгинская СОШ» во время образовательного процесса. Уйти из МБОУ «Старобезгинская СОШ» во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

## **6. Требования к внешнему виду обучающихся**

6.1. Единые требования к внешнему виду обучающихся вводятся с целью:  
- укрепления дисциплины и порядка, поддержания учебно-деловой атмосферы, необходимой на учебных и внеурочных занятиях в МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- обеспечения обучающихся эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни;

- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;

- предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;

6.2. Требования к внешнему виду.

6.2.1. Общими принципами создания внешнего вида обучающихся являются аккуратность, опрятность, сдержанность.

6.2.2. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали одежды и обуви. Волосы, лицо и руки обучающихся должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны не иметь запаха.

6.2.3. Для всех обучающихся обязательна аккуратная деловая прическа. Не допускается окрашивание волос в яркие неестественные тона.

Длинные волосы и волосы средней длины должны быть собраны в пучок или косу, прибраны заколками (распущенные волосы не допускаются).

6.2.4. Не разрешаются яркий макияж, маникюр, пирсинг.

У девушек ногти средней длины, маникюр – бесцветный или с использованием лака светлых тонов без рисунков, наклеек и страз.

Запрещено использовать в качестве деталей одежды массивные броши, кулоны, кольца, серьги, ремни с массивными пряжками.

6.2.5. Размер портфелей (школьных сумок) должен быть достаточным для размещения необходимого количества учебников, тетрадей, школьных принадлежностей.

6.3. Требования к одежде.

6.3.1. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную, спортивную и специальную.

6.3.2. Повседневная форма предназначена для ношения каждый день.

Повседневная форма:

- мальчики, юноши – мужская (мальчишеская) сорочка (короткий или длинный рукав) или однотонная трикотажная водолазка (футболка) голубого, серого, бежевого цвета без надписей и рисунков, пиджак и брюки черного цвета. Галстуки, бабочки – по желанию;

- девочки, девушки – платье, юбки, брюки черного цвета (рекомендованная длина юбки выше колен не более 5 см и ниже колен не более 5 см), колготки, гольфы или носки белого, голубого, серого, бежевого цвета.

6.3.3. Парадная форма используется обучающимися в дни проведения праздников, торжественных линеек и мероприятий.

Парадная форма:

- мальчики, юноши – мужская (мальчиковая) сорочка (короткий или длинный рукав) белого цвета без надписей и рисунков, пиджак и брюки черного цвета;

- девушки – блуза рубашечного покроя белого цвета без надписей и рисунков, пиджак или жилет и юбка черного цвета (рекомендованная длина юбки выше колен не более 5 см и ниже колен не более 5 см).

- 6.3.4. В классах кадетской, казачьей и других направлений используется соответствующая направлению форма.

6.3.5. Спортивная форма используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

Для занятий в спортивном зале: спортивный костюм, футболка, спортивное трико (шорты), спортивная обувь с нескользкой подошвой, которая не оставляет черные следы.

Для занятий на улице: спортивный костюм (шорты), спортивная обувь.

6.3.6. Специальная форма предназначена для безопасного выполнения различных специальных видов деятельности.

Для занятий на уроках труда (технология) и занятий общественно-полезным трудом: халаты, фартуки, косынки, перчатки.

6.4. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий (внеклассных мероприятий), температурному режиму в помещении.

## **7. Правила поведения обучающихся во время уроков**

7.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету.

При осуществлении рассадки обучающихся классный руководитель или учитель по предмету обеспечивает соблюдение рекомендаций Территориальной психолого-педагогической комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ.

Менять место в учебном кабинете без согласования с классным руководителем или учителем по предмету запрещается.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свои рабочие места и все необходимое для работы на уроке.

На уроке физической культуры обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь. В спортивную форму и обувь обучающиеся 1-4 классов переодеваются в учебных кабинетах, закрепленных за классами, обучающиеся 5-11 классов – в раздевалках спортивного зала.

Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям, могут не переодеваться в спортивную форму и

обувь. Они должны присутствовать на уроке физической культуры и выполнять индивидуальные задания учителя.

На уроках труда (технологии) обучающиеся надевают специальную форму.

7.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

7.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными занятиями, не относящимися к уроку.

7.5. Учитель имеет право удалить обучающегося с урока, если он своими действиями грубо нарушает технику безопасности на уроке или угрожает жизни и здоровью других обучающихся или ставит под угрозу сохранность материальных ценностей. В этом случае учитель должен сообщить об инциденте социальному педагогу или дежурному администратору, которые будут сопровождать обучающегося после удаления с урока.

7.6. При необходимости задать вопрос или готовности ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

7.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя. Учитель имеет право не разрешить обучающемуся выходить в туалет во время уроков, кроме случаев, когда у ребенка имеются определенные медицинские показания (энурез, пиелонефрит или другие официально подтвержденные заболевания мочеполовой системы).

7.8. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь учебного кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.9. После звонка с урока обучающиеся встают, приводят в порядок свои рабочие места, выходят из класса.

## **8. Правила поведения обучающихся во время перемены**

8.1. Обучающиеся используют время перемены для отдыха или приема пищи.

8.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам обучающиеся должны придерживаться правой стороны.

8.3. На время проведения проветривания учебного кабинета обучающиеся должны выйти в коридор.

8.4. Во время перемены обучающимся рекомендуется:

- подготовить рабочее место (учебные и канцелярские принадлежности) для следующего урока;

- посетить санитарную комнату;

- сделать несколько физических упражнений, которые позволят снять усталость и напряженность.

8.5. Во время перемен обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим обучающимся, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- самостоятельно открывать окна в коридорах и учебных кабинетах;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу в игре или конфликтной ситуации.

8.6. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в МБОУ «Старобезгинская СОШ» организуются ежедневные дежурства обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов обучающихся, не освобождает их от исполнения обязанностей обучающихся.

### **9. Правила поведения обучающихся в столовой**

9.1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах в соответствии с графиком питания.

9.2. Учебные портфели и сумки, другие школьные принадлежности необходимо оставлять в классе, не пронося с собой в обеденный зал.

9.3. При входе в столовую обучающиеся должны тщательно помыть руки.

9.4. Дежурные обучающиеся накрывают на стол в присутствии классных руководителей.

9.5. Употреблять продукты питания и напитки, принесенные с собой, разрешается только в столовой.

9.6. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

### **10. Порядок посещения обучающимися мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

10.1. Информация о проводимых в МБОУ «Старобезгинская СОШ» мероприятиях доводится до сведения обучающихся классными руководителями в устной форме либо посредством размещения информации о мероприятиях на информационных стендах в МБОУ «Старобезгинская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Старобезгинская СОШ» в сети Интернет.

10.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время начала и окончания мероприятия, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются планом/программой проведения мероприятия.

МБОУ «Старобезгинская СОШ» может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий, о чем указывается в положении/программе мероприятия.

Мероприятия должны заканчиваться не позднее 21.00 часа.

10.3. Привлечение обучающихся к мероприятиям, которые не предусмотрены учебным планом МБОУ «Старобезгинская СОШ», осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся на участие в мероприятиях, которые не предусмотрены учебным планом МБОУ «Старобезгинская СОШ», может даваться на весь период обучения в МБОУ «Старобезгинская СОШ», на отдельный учебный год или на каждое мероприятие.

10.4. Перед проведением мероприятия классный руководитель инструктирует обучающихся по технике безопасности.

10.5. Во время проведения мероприятия обучающиеся должны:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания классного руководителя (ответственного педагогического работника);

- соблюдать правила техники безопасности, правила поведения на улице, настоящие Правила;

- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать классному руководителю (ответственному педагогическому работнику) об ухудшении здоровья или травме;

- следовать установленным маршрутом движения, оставаться вместе с классом (группой) до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя (ответственного педагогического работника).

10.6. Обучающимся запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

## **11. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

11.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, учебники предоставляются бесплатно во временное пользование.

Учебники могут предоставляться в печатной или электронной форме. МБОУ «Старобезгинская СОШ» самостоятельно определяет список учебников, необходимых для реализации общеобразовательных программ, выбирает форму учебников.

Срок пользования учебником – один учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

11.2. При наличии в библиотечном фонде учебника в единственном экземпляре, обучающимся предоставляется возможность работать с учебником в читальном зале. По решению библиотекаря такие учебники могут выдаваться на дом на срок от 2 дней до 1 месяца. Решение принимает библиотекарь.

11.3. Выдача учебников на дом за предыдущие классы с целью повторения материала осуществляется при их наличии в фонде ИБЦ на срок до 1 года.

11.4. Выдача учебников на следующий учебный год осуществляется классным руководителем, как правило, в начале учебного года или в начале изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

При получении учебников в бумажной форме обучающиеся должны внимательно их осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении таких дефектов проинформировать об этом классного руководителя или

библиотекаря. Библиотекарь должен по возможности устранить дефекты учебников или сделать соответствующие отметки о недочетах. Если учебник не подлежит ремонту, то библиотекарь должен заменить его.

Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный в библиотеке. Для этого в начале учебника они самостоятельно клеивают листок белой бумаги 10см\*5 см с 10 линиями (при отсутствии), на котором указывают свою фамилию и имя, класс и год пользования учебником.

Получив учебники, обучающиеся с помощью и под контролем родителей (законных представителей) должны вложить учебники в дополнительные съемные обложки (синтетические или бумажные).

При получении учебников в электронной форме классный руководитель выдает обучающимся логин и пароль под подпись и делает соответствующую запись в журнале регистрации выдачи электронных учебников. После получения логина и пароля обучающиеся должны самостоятельно установить электронные версии учебников на свои электронные устройства.

Обучающиеся не имеют права передавать логины и пароли другим обучающимся, третьим лицам. Утерянные логины и пароли восстанавливаются классным руководителем по журналу регистрации выдачи электронных учебников.

11.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам:

- не вырывать, не загибать страницы, пользоваться закладками;
- не делать в учебниках подчеркиваний, пометок;
- не вкладывать в учебники тетради, карандаши, ручки;
- хранить дома учебники в месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

11.6. По окончании учебного года или по окончании изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля учебники возвращаются в библиотеку.

Обучающиеся должны возвращать учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся ремонтируют учебники (подчищают, подклеивают) с помощью и под контролем родителей (законных представителей). Обложку подклеивают цветным скотчем в тон учебника, внутри учебника подклеивают страницы прозрачным скотчем.

Учебники, отремонтированные некачественно, возвращаются для повторного ремонта.

Учебники сдаются без дополнительных съемных обложек.

11.7. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку, доступ к электронным учебникам блокируется.

11.8. Ответственность за сохранность учебников несут обучающиеся и их родители (законные представители).

В случае порчи или утери учебников, обучающиеся и их родители (законные представители) должны возместить их новыми учебниками того же автора и наименования, используя собственные средства. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или

испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения библиотекаря) или востребованной художественной книгой (год издания – не позднее 5 лет).

## **12. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой Гимназии**

12.1. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой МБОУ «Старобезгинская СОШ».

12.2. Пользование библиотечно-информационными ресурсами.

12.2.1. Обучающиеся МБОУ «Старобезгинская СОШ» имеют право на бесплатной основе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, предоставляемых услугах;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование из фонда печатные и другие виды изданий (далее – книги);

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе библиотечного фонда;

- получать консультационную помощь при использовании компьютерного и иного оборудования;

- сохранять созданные в процессе работы документы на собственные электронные носители;

- пользоваться доступом в сеть Интернет для работы с информационными ресурсами образовательного и научного содержания;

- сохранять информацию из сети Интернет на собственные электронные носители в объемах, предусмотренных условиями лицензии компаний-поставщиков информации.

12.2.2. Обучающиеся записываются в библиотеку в индивидуальном порядке. На каждого обучающегося, записавшегося, заполняется формуляр читателя установленного образца. При записи обучающиеся обязаны сообщать необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.

В формуляре читателя фиксируется факт выдачи обучающемуся книг и дата их возврата.

12.2.3. При получении книг в пользование обучающийся обязан:

- просмотреть их в помещении библиотеки и в случае обнаружения дефектов сообщить библиотекарю. Ответственность за обнаруженные дефекты несет последний обучающийся, пользовавшийся книгой;

расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу

- бережно относиться к библиотечному фонду;

- возвращать взятые книги в установленный срок;

- находясь в помещении ИБЦ, соблюдать правила поведения в общественных местах, порядок и тишину, выполнять требования библиотекаря по работе с оборудованием и программными продуктами.

12.2.4. Обучающийся может получить на дом не более 5 экземпляров книг на срок до 30 дней. Срок пользования книгами повышенного спроса может быть сокращен до 15 дней.

Решение о сроке пользования книгами принимает библиотекарь.

12.2.5. При возврате книг в подписи обучающегося в формуляре читателя погашаются подписью библиотекаря.

12.2.6. Обучающимся запрещается при пользовании библиотечного фонда:

- выносить из библиотеки книги, если они не записаны в формуляр читателя;
- делать в книгах заметки, вырывать и загибать страницы;
- вынимать карточки из каталогов и картотек;
- нарушать порядок расстановки книг в фонде с открытым доступом;
- входить в фонд открытого доступа в верхней одежде, вносить портфели и сумки.

12.2.7. В случае порчи или утери книг из библиотечного фонда обучающиеся и их родители (законные представители) должны возместить их новыми книгами того же автора и наименования, используя собственные средства. В особых случаях, при невозможности найти такие же книги, допускается замена утраченной (или испорченной) книги равноценной (с учетом мнения библиотекаря).

12.3. Обучающиеся МБОУ «Старобезгинская СОШ» имеют право на бесплатное пользование учебной, производственной и научной базой МБОУ «Старобезгинская СОШ».

12.3.1. Использование учебной, производственной и научной базы МБОУ «Старобезгинская СОШ» регулируется расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного образования, планом воспитательной работы, графиками дополнительных занятий и консультаций.

12.3.2. Использование учебной, производственной и научной базы МБОУ «Старобезгинская СОШ» обучающимися осуществляется только с участием педагогических работников. Самостоятельная работа обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ» с учебной, производственной и научной базой МБОУ «Старобезгинская СОШ» не допускается.

12.3.3. Обучающиеся МБОУ «Старобезгинская СОШ» при использовании учебной, производственной и научной базы МБОУ «Старобезгинская СОШ» обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, правила поведения в общественных местах.

### **13. Порядок пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

13.1. Пользование объектами культуры и спорта.

13.1.1. К объектам культуры и спорта относятся: помещения для кружковой работы МБОУ «Старобезгинская СОШ», зал хореографии, спортивные объекты (спортивный зал, спортивные площадки).

13.1.2. Использование объектов культуры и спорта МБОУ «Старобезгинская СОШ» регулируется расписаниями учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, планом воспитательной работы, графиками дополнительных занятий и консультаций.

13.1.3. Использование объектов культуры и спорта МБОУ «Старобезгинская СОШ» обучающимися в учебное время осуществляется только с участием педагогических работников.

13.1.4. При использовании спортивной площадки МБОУ «Старобезгинская СОШ» после учебных занятий обучающиеся обязаны:

- заниматься только в спортивной одежде и обуви;
- заниматься только на исправном спортивном оборудовании. В случае обнаружения неисправности спортивного оборудования незамедлительно проинформировать дежурного администратора или сторожа-вахтера МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- соблюдать правила использования спортивного инвентаря, требования норм безопасности во время нахождения на спортивной площадке, использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь по прямому назначению;
- бережно относиться к имуществу, расположенному на спортивной площадке МБОУ «Старобезгинская СОШ»
- соблюдать чистоту и порядок на территории спортивной площадке МБОУ «Старобезгинская СОШ».

#### **14. Порядок использования электронных устройств в МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

14.1. К электронным устройствам относятся мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, фаблеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио/видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства аудио/фото/видео фиксации, портативные игровые системы и т.п. (далее – электронные устройства).

14.2. Ограничение использование электронных устройств в МБОУ «Старобезгинская СОШ»:

- содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, объективности оценивания результатов обучения;
- созданию психологически комфортных условий при организации образовательного процесса, в том числе исключение условий, способствующих гиперактивности, повышенной раздражительности, снижению умственной работоспособности и внимания;
- способствует уменьшению вредного воздействия на обучающихся радиочастотного и электромагнитного излучения от электронных устройств.

14.3. Для образовательных целей личные электронные устройства обучающихся не используются.

14.4. Родителям (законным представителям) обучающихся не рекомендуется:

- разрешать своему ребенку приносить в МБОУ «Старобезгинская СОШ» дорогостоящие электронные устройства или устройства, которые не используются для связи с родителями (законными представителями);
- звонить своим детям во время учебных занятий;
- в случаях форс-мажорных обстоятельств во время учебных занятий передавать сообщения своим детям через классного руководителя или по телефону, размещенного на официальном сайте МБОУ «Старобезгинская СОШ».

14.5. При входе в МБОУ «Старобезгинская СОШ» обучающиеся переводят личные электронные устройства в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций) и сдают телефоны в сейф классному руководителю до конца учебного дня.

### **15. Меры поощрения и социальной поддержки обучающихся**

15.1. Претендовать на поощрение может любой обучающийся МБОУ «Старобезгинская СОШ».

15.2. Право выдвижения кандидатов на поощрение имеют:

- Управляющий совет МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- Педагогический совет МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- Совет обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Старобезгинская СОШ».

15.3. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся МБОУ «Старобезгинская СОШ» могут быть применены следующие виды поощрений:

- Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом МБОУ «Старобезгинская СОШ»;

- Похвальный лист «За успехи в учении» вручается обучающимся 2-8, 10 классов, имеющим четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе;

- Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, достигшим особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющим по этим предметам годовые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня образования и получившим по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5» (количество баллов выше

минимального на государственной итоговой аттестации), при положительных отметках по остальным предметам;

- Почетная грамота (диплом) вручается обучающимся МБОУ «Старобезгинская СОШ», завоевавшим 1, 2 или 3 место в интеллектуальных или творческих конкурсах, спортивных соревнованиях;

- Благодарность вручается обучающимся за активное участие в общественной жизни класса, школы, успехи в учёбе, участие в интеллектуальных или творческих конкурсах, спортивных состязаниях;

- Благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающихся вручается за воспитание детей, достигших успехов в учебе, творческой деятельности, спорте, за активное участие в общественной жизни МБОУ «Старобезгинская СОШ», органах общественного управления МБОУ «Старобезгинская СОШ», благотворительную деятельность;

15.4. Благодарность, Благодарственное письмо родителям (законным представителям) могут вручать все педагогические работники МБОУ «Старобезгинская СОШ» при проявлении обучающимся или родителями (законными представителями) активности с положительным результатом.

15.5. Поощрения объявляются публично в торжественной обстановке.

#### **16. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

16.1. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Старобезгинская СОШ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ «Старобезгинская СОШ» по вопросам организации образовательного процесса к обучающимся могут быть применены следующие меры воспитательного характера.

16.2. К мерам воспитательного характера относятся напоминания обучающемуся о его обязанностях, разъяснения о недопустимости негативного поведения в дальнейшем, предупреждение о возможности применения мер дисциплинарного характера, иных последствий, предусмотренных законодательством РФ за совершение правонарушений.

Меры воспитательного характера могут применяться директором МБОУ «Старобезгинская СОШ», педагогическими работниками.

Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.