

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Протокол № 03 от 27 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Старобезгинская СОШ»
И. Н. Ганагина/
Приказ № 408 от 27 ноября 2020 г.



**Положение
о правилах приёма обучающихся на обучение
в МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Старобезгинская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ОУ (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и определяют процедуру приема граждан в школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория).

1.5. В школу принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, проживающие на закреплённой за школой территорией и не проживающие на закреплённой территории.

Согласно изданному Учредителем акту о закреплённых территориях (издается до 15 марта) школа вывешивает его на стенде и на официальном сайте в течение 10 календарных дней.

1.6. Сроки приема документов: заявления и документы от родителей первоклассников принимаются с учетом категории детей:

- от льготных категорий лиц и проживающих на закреплённой территории – с 1 апреля по 30 июня;

- не проживающих на закрепленной территории - с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

В остальное время принимаются дети в школу в течение всего учебного года, если есть свободные места.

1.7. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории (Управление образования округа закрепляет за школой территорию (далее - закрепленная территория) с целью учета всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.10. Для обучающихся, не имеющих подтверждения освоения образовательных программ НОО и ООО в полном объеме, проводится промежуточная аттестация. Создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о зачислении обучающегося на уровень обучения, издается приказ по Школе.

1.11. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры. (Документами (подлинники), подтверждающие родство обучающегося в МБОУ «Старобезгинская СОШ», подлежащим зачислению в Школу являются: свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния). Документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания: свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, документ, подтверждающий общее место жительства семьи.

2. Основные принципы приёма в школу

2.1. На уровень начального общего образования принимаются дети с 6 лет и 6 месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) школа может ходатайствовать перед Учредителем о разрешении приёма детей для обучения в более раннем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).

2.3. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочности.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

распорядительным актом органов местного самоуправления округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, соблюдение санитарных норм и правил, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. При поступлении ребенка в школу родители (законные представители) или лица их заменяющие, в заявлении указывают желаемое для них изучение родного языка и родной литературы.

2.6. Для зачисления, ребенка во все классы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – при необходимости;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – для проживающих на закрепленной территории или пользования права преимущественного приема братьев и сестер;
- справка с места работы родителя – чтобы использовать право внеочередного или первоочередного приема;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии- при наличии.

Для зачисления ребенка в 10 класс:

- аттестат об основном общем образовании.

Если ребенок - иностранный гражданин или лицо без гражданства необходимы следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.7. При приеме учащегося во 2-9 классы школы родители (законные представители) предоставляют дополнительно следующие документы:

- личное дело учащегося;
- выписку текущих отметок, заверенную печатью образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее (при переходе в течение учебного года).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (если таковые имеются) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. В заявлении о приеме в школу указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- г) адрес места жительства или пребывания ребенка;
- д) адрес электронной почты родителя или поступающего;

- е) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) потребность ребенка или поступающего обучаться по адаптированной образовательной программе (необходимо создать ему специальные условия в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации инвалида- при необходимости):
 - согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;
 - согласие поступающего, достигшего 18 лет, обучаться по адаптированной образовательной программе – при необходимости;
- з) язык образования – если ребенок получает образование на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке:
 - родной язык из числа языков народов России (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного);
 - государственный язык республики России – если предоставляете возможность его изучения;
- и) согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.
- к) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Также на стенде и официальном сайте школы размещается общая информация о приеме детей. Руководитель ОУ с приказами о зачислении знакомит родителей и поступающих лично.

2.10. Родители вправе лично принести документы в школу, направить их заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или через сайт в виде скан-копий или фотографий, с помощью порталов государственных и муниципальных услуг.

2.11. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет классный руководитель будущего первого класса и осуществляет проверку и наличие всех документов. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственность за оформление и комплектование личных дел обучающихся 1 классов несёт классный руководитель.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка с подписью ответственного лица в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов.

2.13. В Алфавитную книгу делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы переведен, ее месторасположение, подробный адрес регистрации учащегося.

2.14. Ответственное лицо вправе принимать заявление о приеме в 10 класс и другие документы от несовершеннолетнего поступающего.

Форма заявления (Приложение 2) о приеме в 10 класс.

3. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в Школу следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- заключение ПМПК с рекомендацией на обучение;
- личное дело ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья.

3.3. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения ПМПК.

3.4. Зачисление ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании приказа о зачислении.

3.5. Школа организует обучение детей с ОВЗ с применением различных форм обучения.

3.6. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации инвалида.

3.8. При получении образования обучающихся с ОВЗ предоставляются бесплатные услуги, а также услуги, рекомендованные в заключении ПМПК.

4. Особенности оформления перехода учащихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации

4.1. При переходе в школу из других образовательных организаций родители (законные представители) подают заявление о зачислении ребенка в школу, представляют личное дело учащегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью исходной образовательной организации, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.2. Переход в школу оформляется приказом директора школы о зачислении учащихся, который издается не позднее трех рабочих дней после подачи заявления о зачислении.

4.3. В Алфавитную книгу делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны, подробный адрес регистрации учащегося.

4.4. При переходе ребенка в другую образовательную организацию основанием для выдачи личного дела является заявление родителя (законного представителя).

4.5. Переход в другую образовательную организацию оформляется приказом директора школы об отчислении учащегося, который издается не позднее трех рабочих дней после подачи заявления об отчислении.

4.6. Родителям (законным представителям) должны быть выданы следующие документы: личное дело учащегося, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью школы.

4.7. В Алфавитную книгу делопроизводитель вносит запись о дате и номере приказа об отчислении, об образовательной организации, в которую выбыл учащийся.

5. Заключительные положения

5.1. Прием закрепленных лиц в школу проводится на общих основаниях (без конкурсных испытаний) по мере подачи заявлений родителями и при наличии свободных мест в школе.

5.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом школы.

5.3. Количество мест для приема в школу определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.4. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

5.5. Основания для отказа в приеме в школу: не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (1 сентября) при отклонении ходатайства перед Учредителем о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте.

Приложение 1.

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне
родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

адрес электронной почты _____

телефон _____

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь): _____

(Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения

проживающего (щей) по адресу (указать)

в _____ класс Вашего общеобразовательного учреждения по очной форме обучения.

Мой сын (дочь) имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в _____ уже обучается его _____, проживающий (щая) с ним совместно.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

- отец _____

ФИО

- мать _____

ФИО

- законный представитель _____

ФИО

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории.

« _____ » _____ г. _____

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ознакомлен(а). _____

« _____ » _____ г. _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных и данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (при необходимости).

Приложение 2

Зачислить в 10 класс
с 20 г.
приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директор школы: _____
И.Н. Ганагина

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Ганагиной Ирине Николаевне

проживающей по адресу: _____

заявление.

Прошу принять меня _____,
Ф.И.О. /полностью/

проживающей по адресу

в 10 класс _____ профиля на очную, очно-
заочную, заочную форму обучения (нужное подчеркнуть) с изучением на углубленном
уровне следующих предметов: _____

(организовать обучение на русском языке и изучение родного (русского) языка)

Окончил (а) _____ классов _____

/наименование ОУ/

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.

Изучал(а) _____ язык

Гражданство _____

Подпись _____

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ознакомлен(а). _____.

На обработку и передачу персональных данных (согласен (не согласен)).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона №52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской Федерации.

« __ » _____ 20__ г

Подпись _____/_____/

С заявлением своего ребенка ознакомлен(а) и согласен(на):

« __ » _____ 20__ г

Подпись _____/_____/

(ФИО родителя (законного представителя))

