

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
Протокол № 01 от 24.08.20 г.



**Положение  
о бракеражной комиссии  
структурного подразделения «Детский сад» Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Старобезгинская средняя общеобразовательная  
школа Новооскольского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Старобезгинская СОШ» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, статьей 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, статьей 37. Организация питания обучающихся, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32. Санитарными правилами СП-2.4. 3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), приказом №325 от 26 декабря 1986 г. «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных организациях», Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 от 02 января 2000 г.

1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом директора МБОУ «Старобезгинская СОШ».

1.3. В состав комиссии входят: воспитатели, фельдшер, повар.

1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением в соответствии с Уставом в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Старобезгинская СОШ» создается и действует бракеражная комиссия.

1.5. Бракеражная комиссия назначается приказом руководителя и состоит из 3-х ее членов: 1 воспитатель (председатель комиссии), 2 воспитатель, фельдшер, повар. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

**2. Функции бракеражной комиссии**

2.1. Осуществляет:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, то есть определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.

3.2. Комиссия проверяет качество готовых блюд, а завхоз ежедневно отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

3.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

3.4. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

3.5. Комиссия составляет акты на списание продуктов.

3.6. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.7. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми: создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола), оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина).

3.8. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

#### **4. Ответственность**

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год, наименование блюда;
- количество порций и выход блюд в граммах;
- причина невостребованности блюд количество отсутствующих детей;
- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание.

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел директору школы.

#### **5. Оценка организации питания**

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

5.2. В бракеражном журнале отмечается дата изготовления блюда, время снятия бракеража, наименование блюда кулинарного изделия, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда кулинарного изделия, подпись членов бракеражной комиссии.

5.3. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.4. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.5. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению.