

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

МБОУ «Старобезгинская СОШ»

Протокол « 01 » от 24.08. 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Старобезгинская СОШ»

И.Н. Ганагина

Приказ № 106/5 от 24.08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Детский сад»**  
**(разновозрастные дошкольные группы)**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Старобезгинская средняя общеобразовательная школа**  
**Новооскольского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разновозрастных дошкольных группах (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность разновозрастных дошкольных групп в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ).

1.2. Разновозрастные дошкольные группы являются структурным подразделением школы и действует как часть юридического лица.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью разновозрастных дошкольных групп осуществляет директор ОУ.

1.4. Разновозрастные дошкольные группы в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.4.2. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4.4. Уставом школы

**2. Цели и задачи**

2.1. В разновозрастных дошкольных группах создаются условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Разновозрастные дошкольные группы созданы в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,5 до 7 лет.

2.3. Основными задачами дошкольных групп являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;

- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### **3. Содержание образовательного процесса**

3.1. Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которое обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в разновозрастных дошкольных группах ведется на русском языке.

3.5. Для зачисления в разновозрастную дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы;
- путевка-направление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

3.6. При зачислении ребенка в ОУ лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, кроме документов, указанных в п.3.5, Положения, дополнительно предъявляются следующие документы:

- документы гражданина РФ или иной документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

3.7. При завершении обучения по программе дошкольного образования ребенок может посещать разновозрастную дошкольную группу до 31 августа.

3.8. Взаимодействия между учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором.

3.9. На каждого ребенка, поступающего в разновозрастную дошкольную группу издается приказ и оформляется личное дело.

### **4. Организация работы группы**

4.1. Разновозрастная дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни) и режиме 10,5 часового пребывания.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в разновозрастной дошкольной группе с 7.30 час. до 18.00 час.

4.3. Учебный год в разновозрастной дошкольной группе начинается с 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией ОУ в июне месяце. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в разновозрастных дошкольных группах устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Предельная наполняемость групп регулируется СанПиНом.

4.6. Группы имеют общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.7. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.8. Питание воспитанников обеспечивается в дошкольных группах.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в разновозрастных дошкольных группах.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

### **5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

5.1. Родительская плата устанавливается Учредителем как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

5.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет ОУ.

### **6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники разновозрастных дошкольных групп (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

6.2.2. Обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников разновозрастной дошкольной группы.

6.3. Родители (законные представители):

6.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы разновозрастных дошкольных групп;
- защищать законные права и интересы детей.

6.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей.
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в разновозрастной дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям разновозрастных дошкольных групп в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.4. Работники дошкольных групп:

6.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 6.4.2. Обязаны:

выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
  - совершенствовать профессиональные умения и навыки;
  - быть примером достойного поведения в разновозрастной дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

#### 6.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

#### 6.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

##### 6.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### 6.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6.5. К воспитанникам разновозрастных дошкольных групп меры дисциплинарного взыскания не применяются.

## **7. Руководство и контроль**

7.1. Непосредственное руководство разновозрастными дошкольными группами осуществляется администрацией ОУ.

7.2. Штатная численность разновозрастных дошкольных групп определяется штатным расписанием ОУ.

7.3. Состав работников разновозрастных дошкольных групп формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастных дошкольных групп регулируется должностными инструкциями.

7.4. Основной формой самоуправления разновозрастных дошкольных групп является педагогический совет школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.